

**Pour son Service Patrimoine et Musées,  
Un Régisseur des collections / Chargé des collections (H/F)**

Catégorie B ou C de la filière culturelle : Assistant de conservation, adjoint du patrimoine  
Contrat de remplacement

Le service Patrimoine et Musées de la Ville de Cavailon se charge de la gestion des collections et de l'ouverture au public des trois musées de la ville « musées de France » : le musée Jouve (Beaux-Arts/ethnologie), la synagogue/musée juif-comtadin (collections juives) et le musée archéologique de l'Hôtel-Dieu (collections du Néolithique à la période moderne).

Disposant de plusieurs réserves externalisées de plein pied ou en étages, le service propose également depuis plusieurs années des expositions variées présentant les collections de la ville, de prêts de particuliers ou d'autres institutions culturelles du territoire national.

**Placé(e) sous la responsabilité du chef de service, vous rejoignez une équipe de 11 agents. Vous coordonnez, aux plans physique, documentaire, administratif, juridique et financier, les mouvements internes et externes des œuvres. A ce titre, vos missions les suivantes :**

**Gestion des collections des trois musées :**

- Inventaire/récolement et conditionnement des collections,
- Suivi administratif et logistique des restaurations en lien avec les restaurateurs,
- Mise en œuvre de la conservation préventive
- Organisation et gestion des réserves, des transferts d'œuvres,
- Gestion administrative de la collecte (dons, acquisitions, restaurations) et des chantiers de collection (consultations, marchés publics, etc).

**Régie d'œuvres pour les expositions permanentes et temporaires :**

- Organisation et suivi des prêts d'œuvres,
- Coordination entre les différents intervenants et prestataires,
- Aide technique au montage et démontage d'expositions permanentes et temporaires,
- Participation à l'élaboration de la communication et du catalogue d'exposition.

**Les petits + :** Acteur de la vie générale du service, en transversalité avec des services internes et des partenaires externes, **vous participez à deux projets structurants du service qui sont la numérisation des collections et la participation au Plan de Sauvegarde des Biens Culturels.**

**Profil requis :**

- **Diplôme de l'enseignement supérieur souhaité**
- Expérience en musée territorial et/ou Musée de France
- Qualités rédactionnelles exigée et aisance orale
- Faire preuve d'autonomie et d'organisation, tout en appréciant le travail en équipe
- Maîtrise de Word, Excel, PowerPoint, Publisher...
- **Maîtrise obligatoire de l'outil de gestion des collections : Micromusée V7**
- Si possible, maîtrise des outils graphiques : PAO (Suite Adobe...) et DAO (Sketch Up)
- Permis B obligatoire : déplacements entre les réserves et les musées

**Conditions d'exercice du poste :**

CDD de remplacement à temps complet de 36h

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP)

Prime de fin d'année d'un montant estimatif de 1209€ brut versée au prorata de la présence

Participation de la collectivité à la mutuelle du foyer

Contrat collectif de prévoyance avec participation de la collectivité

Comité des Œuvres sociales

**Toute personne intéressée devra adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae de préférence par mail à [recrutement@ville-cavailon.fr](mailto:recrutement@ville-cavailon.fr)**

ou par courrier à Monsieur le Maire,

Service Développement des compétences et talents, Place Joseph Guis - 84300 CAVAILLON.

*Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, vous pouvez contacter la Responsable du service du Patrimoine et des Musées au 04.90.72.26.86.*