

POLE SOLIDARITES, COLLEGES, CULTURE-ET SPORTS
DIRECTION ADJOINTE AUX ETABLISSEMENTS ET SERVICES CULTURELS
Musée de Salagon

Cadre d'emplois : assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques - spécialité musée (cat. B)
Intitulé du poste : responsable de l'unité scientifique et médiation
MP : 1523

Missions

- Encadrer l'équipe scientifique, constituée des agents en charge de la médiation culturelle et de la conservation des collections de l'établissement,
- assurer la médiation de l'ethnologie et de l'ethnobotanique auprès du grand public et du public spécialisé,
- organiser les événements scientifiques (séminaires, journées d'études, formations),
- veiller au contenu scientifique des jardins,
- assurer le suivi ou le montage de projets de recherche et participation à la conception des expositions.

Activités du poste

- Assurer le suivi scientifique et la conception de la médiation du musée,
- mettre en place, soutenir et suivre les projets de recherche ethnologique et plus particulièrement en ethnobotanique,
- piloter le suivi ethnobotanique des végétaux en culture à Salagon,
- organiser le séminaire annuel d'ethnobotanique : demande de subvention, suivi de l'opération, rapports de recherche, publications,
- assurer la médiation de l'ethnologie (ethnobotanique) par des visites grand public et public spécialisé,
- participer à la mise en place d'outils pédagogiques et d'animations pour les scolaires et le grand public,
- collaborer aux expositions et outils de communication,
- encadrer les activités de la programmation culturelle du musée.

Environnement du poste

- Travail en équipe avec les autres médiateurs, la responsable de l'unité Jardins et technique et la responsable de l'unité Service des publics,
- contacts avec le public,
- relations avec le Conseil scientifique,
- relations avec les partenaires scientifiques (MMSH, Culture scientifique et technique, etc.).

Rattachement hiérarchique

Le directeur du musée de Salagon

Nature du poste

Poste permanent à temps complet

Résidence administrative : Mane

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Dans ce cas, l'agent recruté est engagé par un contrat à durée déterminée de 1 à 3 ans.

Contexte d'exercice

Temps de travail organisé selon un cycle particulier lié aux saisons touristiques

Prise de congés dans le cadre du planning établi en fonction des activités de saison

Participation obligatoire aux événements « portes ouvertes » et grandes journées à thèmes sur site.

Compétences et aptitudes requises ou souhaitées

- Formation universitaire en anthropologie niveau M2
- Aptitudes et connaissances solides en médiation culturelle
- Maîtrise des logiciels Word, Excel
- Pratique de l'anglais
- Aptitude à encadrer une équipe, rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Bonnes capacités à l'expression écrite et orale
- Sens de la communication, dynamisme

Rémunération

Statutaire + RIFSEEP (groupe 1)

CNAS

Candidature avec CV à adresser à Madame la Présidente du Conseil départemental des Alpes de Haute Provence - Direction des ressources humaines - sous couvert de votre supérieur hiérarchique – date de clôture de réception des candidatures le 31/08/22.

Merci de rappeler les références suivantes sur votre candidature : 2022/06/139