



**Ville de Villefranche-sur-Mer**

**Pôle promotion de la Ville**

**Service des Musées et des Affaires Culturelles – La Citadelle**

#### FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : REGISSEUR.E DES COLLECTIONS ET DES EXPOSITIONS

Ouvert aux titulaires et aux contractuels

Grade : B

Service d'affectation : Service des Musées - Affaires Culturelles - La Citadelle

Relations hiérarchiques : Madame Camille Frasca, directrice

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

- Régie de collections
- Régie d'expositions
- Organisation du chantier des collections et du récolement
- Organisation administrative et juridique des mouvements d'œuvres
- Organisation logistique des mouvements d'œuvres
- Supervision des transports d'œuvres
- Contrôle technique et scientifique des œuvres
- Gestion des réserves : veille sanitaire, rangement, optimisation

#### **CONTEXTE**

Les Musées de La Citadelle sont des Musées de France. Ils sont situés dans la Citadelle Saint-Elme, surplombant la rade de Villefranche-sur-Mer. Ce monument historique datant du XVIème siècle a été construit à la demande d'Emmanuel-Philibert de Savoie. Il abrite aujourd'hui un théâtre de verdure, un auditorium, la mairie ainsi que les musées de la ville. La Citadelle est en pleine rénovation de ses espaces et de son parcours culturel. Le projet est d'en faire un pôle culturel et muséal ambitieux avec un rayonnement des collections et une programmation d'expositions temporaires en partenariat avec des institutions publiques ou privées.

Les musées rassemblent, entre autres, deux donations :

- La donation d'Henri Goetz (1909-1989), artiste américain naturalisé français et de Christine Boumeester (1904-1971), artiste hollandaise naturalisée française, ainsi que les œuvres de leur collection personnelle (Hans Hartung, Joan Miró, Francis Picabia, Pablo Picasso).
- La donation du sculpteur franco-italien Antoniucci Volti qui a fait don d'une centaine de ses œuvres en 1981.

Dans le cadre de la restructuration des musées et du parcours culturel de La Citadelle, et en vue de la planification des travaux à venir, le/la régisseur.e des collections et des expositions participera à la réflexion sur l'avenir des collections dans le projet scientifique et culturel. Il/elle mènera tant des opérations de récolement et de conservation préventive que des missions d'organisation d'expositions temporaires.

## **ACTIVITES**

### **I - Gestion du chantier des collections des Musées de la Citadelle**

Gestion et suivi des différentes opérations :

- Reprise des récolements précédents
- Constats d'état
- Vérification et reprise du récolement informatisé avec vérification sur pièce et sur place de l'existant
- Dépoussiérage
- Numérisation ou prise de vue photographique
- Recherche de documentation si possible ;
- Préconisation de reconditionnement si nécessaire dans des matériaux neutres et adaptés ;
- Préparation des commandes de matériel de conservation
- Établir les plannings des différentes campagnes de restauration
- Rangement /traçabilité par la localisation dans la base de données informatisée
- Organisation et gestion des déplacements d'œuvres entre le musée et le ou les lieux de stockage le temps des travaux
- Organisation et gestion des réserves
- Participation à la connaissance des fonds (recherches...)

### **II – Gestion des expositions temporaires**

- Expositions en interne :
  - En liaison avec la directrice des musées, participer à l'organisation des expositions temporaires sur les différents sites de La Citadelle
  - Préparation des plannings d'accrochage et de décrochage
  - Coordination des prestataires externes pour l'ensemble des opérations liées à l'exposition (transports, colisages, assurances, interventions techniques diverses)
  - Assistance aux artistes pour le montage ou le démontage des œuvres
  - Rédaction et suivi des listes d'œuvres

- Coordination des demandes de prêt, gestion des facility report, suivi des relations avec les prêteurs et partenaires sous l'autorité de la directrice
- Supervision et gérer l'articulation entre les établissements du service des musées et les prestataires du transport à la livraison : la planification des enlèvements, du transport, de la livraison, l'accueil des convoyeurs...
- Coordination et suivi des montages et démontages des expositions dans les règles de sécurité et de conservation et du stockage des emballages
- Veille autour de l'actualité, des métiers de la régie et de la restauration.
  - Expositions hors les murs :
- Coordination des mouvements internes et externes des œuvres
- Préparation des prêts d'œuvres (suivi matériel et administratif)
- Transports d'œuvres entre les sites du musée et/ou sites externes

### **MISSIONS ANNEXES**

Formalisation des procédures liées aux mouvements et aux prêts d'œuvres

Accueillir et encadrer des stagiaires du service avec le reste de l'équipe

Encadrement d'équipe (1 agent technique)

### **PROFIL DU POSTE**

- Diplôme de l'enseignement supérieur - Master régie des œuvres
- Maîtrise des langues étrangères
- Maîtrise des outils informatiques (ppt, excel, word)
- Maîtrise ou familiarité de l'outil de gestion des collections : Micromusée (sinon formation obligatoire à l'arrivée)
- Qualités rédactionnelles exigées et aisance orale
- Connaissance de la législation et de la réglementation en matière patrimoniale ainsi que des règles de conservation préventive et de régie des collections
- Sens du service public
- Doté(e) de qualités relationnelles et d'écoute, discrétion et réserve professionnelle.
- Autonomie dans l'organisation du travail sous l'autorité de la directrice, vous avez un bon esprit d'équipe et savez travailler en transversalité.
- Travail en équipe

\*Expérience similaire souhaitable en musée national ou territorial et/ou Musée de France

\* Permis B

### **CONTEXTE D'EXERCICE DU POSTE**

Temps complet : 37.5h

Prestations sociales : tickets restaurant, mutuelle, prime de fin d'année

Votre lieu de travail : La Citadelle – Villefranche-sur-Mer - 06230

Le poste est à pourvoir immédiatement.

**Candidatures (CV et Lettre de motivation)** à envoyer à [camille.frasca@villefranche-sur-mer.fr](mailto:camille.frasca@villefranche-sur-mer.fr)