



## OFFRE D'EMPLOI

### MEDIATEUR(TRICE) CULTUREL(LE) DES MUSÉES

#### Rédacteur territorial

#### Missions :

Placé(e) sous l'autorité du Conservateur des musées, le/la médiateur(trice) travaille au sein du musée Renoir, du château-musée Grimaldi, du musée du bijou contemporain et valorise les sites patrimoniaux de la ville de Cagnes-Sur-Mer (Église Notre Dame de Protection, Haut de Cagnes, Cros de Cagnes...).

#### Activités principales :

- Accueillir le public (individuels et groupes, jeune public et adultes)
- Encaisser les recettes de la billetterie (carnet à souche)
- Transmettre des connaissances sur les musées, leurs collections et le patrimoine de la ville en impliquant les publics
- Concevoir une programmation à destination des publics individuels – expositions permanentes, temporaires et événements (Nuit des musées, Rendez-vous au jardin, Journées Européennes du Patrimoine...) – et en assurer la communication
- Concevoir et adapter des outils de médiation en prenant en compte la spécificité des publics
- Assurer la sécurité des publics lors des déplacements dans l'espace public
- Développer et mettre à jour ses connaissances dans les domaines de l'histoire, de l'histoire de l'art, du patrimoine et de la médiation culturelle
- Effectuer des recherches documentaires et rédiger des notes
- Création de supports de visite en collaboration avec le conservateur (fiches de salles, textes de salle et cartels dans le cadre des expositions permanentes et temporaires)
- Tenir les statistiques de fréquentation et rédiger les bilans d'activité

#### Description du profil recherché :

- Formation Bac+3/Bac+5 médiation/histoire de l'art
- Expérience en médiation culturelle, auprès de publics variés
- Solides connaissances en histoire, histoire de l'art et patrimoine
- Maîtrise des outils informatiques et numériques
- Goût pour le numérique et ses possibilités
- Qualités relationnelles et pédagogiques
- Capacité à animer un groupe et à prolonger l'expérience par la mise en œuvre d'ateliers
- Sens de l'initiative, de l'organisation et du travail en équipe
- Maîtrise du français et de l'anglais
- Permis B
- la carte professionnelle de guide-conférencier serait un plus

**Contraintes particulières :**

- Travail le week-end et les jours fériés (sauf le 1<sup>er</sup> janvier et le 25 décembre). Jours de repos en semaine.
- Horaires annualisés.
- Disponibilité pour des évènements ponctuels (soirs et jours de repos)

**Contrat :** Contrat à durée déterminée de 6 mois

**Horaires :** annualisés sur la base d'un 35 heures hebdomadaires

**Rémunération statutaire**

**Pour postuler :**

**Envoyez votre CV et votre lettre de motivation en précisant votre adresse postale à l'adresse suivante :**

Monsieur le Maire de Cagnes-sur-Mer  
Conservation des musées de Cagnes-sur-Mer  
Musée Renoir  
19 chemin des Collettes  
06800 CAGNES-SUR-MER

ou par mail :

[g.maillot@cagnes.fr](mailto:g.maillot@cagnes.fr)