



CHARGE(E) DE MISSION MUSEE DU SAVIGNEEN – SAVIGNE-SUR-LATHAN (37)

Employeur	Mairie de SAVIGNE-SUR-LATHAN (Indre-et-Loire)
Poste	Chargé(e) de mission Musée du savignéen
Offre	Recrutement contractuel CDD de 8 mois renouvelable
Cadre d'emploi/grade	Conservateur ou attaché du patrimoine (catégorie A)
Date limite de candidature	16 septembre 2021
Date de prise de poste	1 ^{er} octobre 2021

EMPLOYEUR & CONTEXTE

La Commune de Savigné-sur-Lathan met à disposition à l'association les Amis du Musée du Savignéen un local rue Faubourg de la Rüe, aménagé en Musée présentant des collections de fossiles d'animaux marins et terrestres issues de l'exploitation des carrières de falun et labellisé « Musée de France ». La commune de Savigné est dotée d'un patrimoine architectural bâti (Douves, remparts) et muséal à développer, à mettre en valeur, à animer, à communiquer afin de transformer à terme notre village en cité médiévale de caractère, dynamique permettant aux touristes et nouvelles familles de vivre dans un cadre naturel d'exception mêlant strictement histoire, nature, culture, patrimoine et art de vivre.

POSTE & MISSIONS

Sous l'autorité du Maire ou de l'Adjoint en charge des Affaires Culturelles, du Conservateur de l'association du Musée, le chargé de mission effectuera les tâches suivantes :

- Rédiger le plan de récolement 2016-25025 des collections et le mettre en oeuvre
- Informatiser les collections Marchand et Fabry et actualiser le registre d'inventaire réglementaire
- Rédiger le volet scientifique du projet scientifique et culturel (PSC) du Musée du Savignéen pour les 5 années à venir
- Aider à la définition du projet culturel du musée et des actions de valorisation des collections (ateliers, conférences, visites, communication notamment la création d'un site Internet et tout moyen de communication)

- Travailler à la redéfinition des rôles et missions des bénévoles du Musée, en concertation avec la hiérarchie
- Réaménager l'espace du local et de la présentation des collections afin de conserver une ou deux salles pour des expositions temporaires
- Réaliser des panneaux informatifs
- Mettre en place des jeux ludiques, des animations pour les enfants des écoles primaires, des collèges, des centres aérés, pour les touristes..., des randonnées à thèmes (« rando des Faluns ») ...
- Planifier et organiser les 50 ans de l'association qui auront lieu en juin 2023 (conférences)
- Proposer une stratégie et des actions de développement en partenariat avec les Offices de Tourisme, la Direction Départementale du Tourisme, le Conseil Départemental, les acteurs du Tourisme afin de découvrir le patrimoine et l'histoire du village en lien avec le Musée
- Travail administratif : rédaction de rapports d'activité, montage de dossiers, recherche de financements, relations avec la DRAC, le Conseil Départemental, le Conseil Régional, le Syndicat Mixte du Pays Loire Nature....

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Savoirs : connaissance en histoire naturelle (paléontologie) et intérêt à l'ethnologie
 - Connaissance parfaite du logiciel Actimuséo
 - Connaissance du fonctionnement d'un musée
 - Connaissance des techniques de conservation et de restauration
 - Connaissance des collectivités territoriales, réseau des musées et universités
 - Connaissance en développement touristique, communication, animations
 - Aisance rédactionnelle
 - Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint...)
- Savoir-faire :
- Collecter, analyser et synthétiser les données
 - Réaliser des présentations Powerpoint
 - Qualités rédactionnelles
- Savoir-être :
- Esprit de synthèse et d'analyse
 - Aisance relationnelle
 - Sens de l'organisation
 - Autonomie et esprit d'initiative

- Disponibilité
- Expérience professionnelle dans un poste similaire

PARTICULARITE DU POSTE :

- Temps de travail : 35 h 00 hebdomadaires, horaires avec amplitude variable selon les obligations
- Contrat de 8 mois renouvelable
- Titulaire d'un permis B et mobile

REMUNERATION :

Statutaire + CNAS + RIFSEEP

Renseignements auprès de :

- Monsieur BRUN Etienne, Maire-Adjoint en charge des Affaires Culturelles
etiennebr@yahoo.fr
- Madame CALONNE Josette, Présidente de l'association des Amis du Musée du Savignéen au
06 77 98 44 01
- Monsieur GAGNAISON Jean-Claude, Conservateur du Musée jc.gagnaison@free.fr

Adresser CV, lettre de motivation à Monsieur le Maire – 1 A Place Jacques du Bellay – 37340
SAVIGNE-SUR-LATHAN ou mairie-de-savigne@wanadoo.fr

<http://museedusavigneen.fr/>