

LA VILLE D'APT
12 000 habitants – Vaucluse (84)
RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE

Régisseur des œuvres du Musée d'Apt (F/H)

Contrat de projet de 3 ans

Le Musée d'APT a reçu l'appellation Musée de France.

Ce musée se compose actuellement d'une collection répartie en plusieurs bâtiments. Les collections se composent d'environ 30 000 objets de nature et d'époques variées (de la Préhistoire au patrimoine industriel).

La Ville d'Apt porte aujourd'hui un projet de réaménagement de son musée municipal fondé sur le principe de la réunification de ses collections, tant dans les espaces de réserves que de visite. Un vaste chantier des collections est au cœur de ce projet dont l'étude va démarrer au dernier trimestre 2021.

Dans ce contexte, la mise à jour de l'inventaire et de la documentation des œuvres constitue le chantier prioritaire.

MISSIONS PRINCIPALES

Placée sous l'autorité directe de la Conservatrice du Musée, vous serez chargé(e) de conduire l'inventaire, le récolement et la numérisation des collections. Vous coordonnerez également les mouvements internes et externes des œuvres tant sur les plans documentaire et physique, qu'administratif, juridique et financier.

Inventaire, récolement et conservation des collections :

- Gérer le passage de l'inventaire existant vers l'inventaire réglementaire impliquant des remises à niveau, des modifications et des créations des fiches d'inventaire Micromusée,
- Mener l'étude, la numérisation et le marquage des collections et les mises à jour correspondantes dans le logiciel d'inventaire Micromusée,
- Recenser les œuvres nécessitant une restauration et participer à l'établissement des plans pluriannuels de conservation/restauration et en assurer le suivi,
- Mener le récolement décennal et éditer des bilans annuels,
- Assurer la vérification de l'état global des collections.

Organisation des mouvements d'œuvres et régie des collections :

- Préparer l'examen des demandes de prêt pour les commissions/comités de prêt, analyser les garanties offertes par l'emprunteur, demander les différentes autorisations et validations liées au prêt des œuvres, élaboration des conventions et contrats de prêt/emprunt en fonction du type de collection,
- Traiter et superviser toute la logistique liée aux convoiements d'œuvres de la rédaction des cahiers des charges à la négociation des prix de transport et d'assurance, et à l'accompagnement du transport des œuvres,
- Gérer et rationaliser le stockage, le mode de conditionnement et de rangement des œuvres en concertation,
- Organiser le travail des personnels chargés des manipulations et de l'installation des œuvres.

Assistance à la conservation :

- Participer à la préparation et au montage des expositions temporaires du musée
- Seconder la responsable scientifique en participant à la rédaction des plans de récolements, de restauration et de conservation préventive, et en aidant à la constitution de dossiers pour les commissions scientifiques régionales,
- Participer aux opérations d'inventaire externalisé.

PROFIL et COMPÉTENCES

Niveau de formation requis :

- Expérience significative d'au moins 2 années sur un poste équivalent dans un musée ayant reçu l'appellation Musée de France ou dans une structure de prestations externes en régie des œuvres.
- Possession d'un diplôme licence pro, Master 2 ou Master pro dans les domaines de la régie des œuvres ou de la conservation/restauration, ou dans les domaines du patrimoine, de l'archéologie ou l'histoire de l'art
- Connaissance des cadres réglementaire et technique, et des procédures des mouvements d'œuvres, des prêts et emprunts, des restaurations des œuvres, des préconisations en matière de conservation préventive
- Contenus des dossiers techniques des œuvres (contraintes de conservation/d'exposition, sécurité des œuvres, exigences particulières des prêteurs, etc.)
- Maîtrise du logiciel Micromusée (idéalement V7), des principes de numérisation et logiciels de traitements d'images.

Qualités recherchées :

- Aisance pour réaliser des petites interventions techniques en conservation préventive, curative et conditionnement
- Goût pour le contact relationnel (travail en équipe, sens du travail collectif, lien avec les services municipaux, les partenaires ...)
- Méticulosité et rigueur dans l'organisation du travail et dans la réalisation des missions
- Capacité à réaliser des manutentions d'œuvres conformément aux recommandations techniques

CONDITIONS D'EMPLOI

- Recrutement sur le grade d'Assistant de conservation du patrimoine (catégorie B)
- Traitement indiciaire + régime indemnitaire
- Temps complet 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi
- Travail le samedi, le dimanche ou en soirée ponctuel en fonction de la programmation
- 15 jours de congés annuels durant la saison estivale
- Relative autonomie dans le travail

MODALITÉS POUR DEPOSER SA CANDIDATURE

Date limite de dépôt de candidature 17/09/2021.

La candidature composée d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé doit être adressée à Madame le Maire de la Ville d'Apt par email personnel@apt.fr

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un éventuel entretien après le dépôt du dossier.

Renseignements sur le poste auprès de la Conservatrice du Musée d'APT, Madame Sandra POEZEVARA sandra.poezevara@apt.fr 04 90 74 95 30