



HOMMES
TERRITOIRES
PATRIMOINES

OFFRE DE CONTRAT D'APPRENTISSAGE Assistant(e) communication et évènementiel

La Fédération est un réseau d'établissements patrimoniaux innovants à but non lucratif, impliqués dans l'économie sociale et solidaire et le développement local.

Le réseau fédère près de 180 structures, des écomusées, musée de société, centres d'interprétation qui, par-delà leurs différences, s'intéressent aux faits de société et placent l'homme et le territoire au cœur de leur projet et de leur démarche.

Soutenue par le ministère de la culture, la Fédération, association à but non lucratif, est un acteur important de la dynamique des musées de société et écomusées.

Nous recherchons un(e) apprenti(e) pour appuyer la communication interne et externe du réseau.

Missions principales :

- Participer à la mise en œuvre du plan de communication de la fédération : communication graphique et digitale
- Animation et promotion du réseau et de ses adhérents
- Aider à l'organisation et la communication des évènements, et notamment les Rencontres Professionnelles 2022

Activités et tâches :

1. Animation et promotion du réseau et de ses adhérents

- Tenir à jour la base adhérents et les fichiers contacts, carte réseau ...
- Travail sur l'élaboration de documents fédérateur et d'engagement mutuel ; charte des valeurs, convention adhérents, interconnaissance des membres du réseau (cartographie, Pass Pro notamment), plaidoyer etc.
- Création / amélioration du kit de présentation du réseau et du kit d'accueil des nouveaux adhérents
- Aider à assurer la communication interne du réseau et animer le travail collaboratif par le déploiement et le développement des outils existants (plateforme collaborative, forum, ressources etc.).

2. Participer à la mise en œuvre du plan de communication de la fédération

- ❖ Communication numérique
- Suivi et développement du nouveau site Internet de l'association (actualisation des contenus, relais de l'actualité de l'association et des adhérents...)
- Animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn etc...), élaboration médiaplanning,
- E-mailing, veille informationnelle, suivi statistique web

feMs

FÉDÉRATION DES ÉCOMUSÉES
ET DES MUSÉES DE SOCIÉTÉ

1, esplanade du J4 - CS 10351
13213 MARSEILLE cedex 02
04 84 35 14 87

contact@fems.asso.fr
www.fems.asso.fr

N° SIRET : 391 703 840 00036 -
Prestataire de formation enregistré
sous le numéro 93.13.15984.13



HOMMES
TERRITOIRES
PATRIMOINES

- ❖ Réalisation graphique / éditorialisation contenus
 - Développement de la nouvelle identité graphique de l'association
 - Concevoir, rédiger et diffuser les différents supports de communication (programme, plaquette, communiqués, newsletters...)
 - Participer à la production, à l'édition, la rédaction et à la mise en valeur de contenus divers (études, infographie, vidéos, animations, document de présentation...)
 - Mise en page des différents documents officiels de la Fédération (rapport, compte-rendu...)
 - Être force de proposition pour développer la stratégie de communication de la fédération.

 - ❖ Relation presse et partenaires
 - Constitution et suivi fichier médias et partenaires
 - Mise en page et diffusion communiqué de presse, tribunes etc..
 - Améliorer la notoriété de l'association
- 3. Logistique et communication événementielle**
- Aider à assurer la préparation, la logistique et la communication des Rencontres professionnelles annuelles en lien avec la salariée permanente de l'association, les administrateurs référents et les différents acteurs et partenaires.
 - Suivi et communication des événements, webinaires, journées d'études, salons... (promotion, inscriptions, prise de photo, live-tweet etc...)

Les activités et tâches telles qu'énoncées ci-dessus ne sont pas exhaustives et sont indicatives. Elles peuvent être modifiées en fonction des nécessités de service et de la vie de l'association.

Positionnement hiérarchique :

Sous l'autorité de la salariée permanente de l'association
Représentant employeur : Présidente de la Fédération

Relations fonctionnelles :

- Relations de travail quotidiennes avec la salariée permanente et régulières avec l'ensemble du Bureau de l'association.
- Relations ponctuelles avec les membres du Conseil d'Administration.
- Travail collaboratif et contributif avec l'ensemble du réseau.

Statut :

Contrat d'apprentissage en alternance d'un an minimum à pourvoir à partir d'octobre 2021.
35h hebdomadaires.
Gratification : Salaire selon réglementation en vigueur + chèques-déjeuner.

Conditions et contraintes d'exercices :

Poste basé au siège social de la FEMS, dans l'enceinte du Mucem à Marseille avec des déplacements ponctuels en France. Compte tenu des nécessités d'organisation de l'association et de son activité, l'apprenti(e) pourra être appelé(e) à travailler éventuellement en soirée et le week-end.

feMs

FÉDÉRATION DES ÉCOMUSÉES
ET DES MUSÉES DE SOCIÉTÉ

1, esplanade du J4 - CS 10351
13213 MARSEILLE cedex 02
04 84 35 14 87
contact@fems.asso.fr
www.fems.asso.fr
N° SIRET : 391 703 840 00036 -
Prestataire de formation enregistré
sous le numéro 93.13.15984.13



HOMMES
TERRITOIRES
PATRIMOINES

Prise de poste en octobre 2021

Profil recherché

• **Connaissances et compétences :**

- Bac +3 minimum ou Master en communication / création et projet numérique, IEP, Ecole journalisme ou graphisme avec une spécialisation en communication culturelle, ou gestion de projets culturels
- 1ères expériences en communication
- Bonne connaissance et expériences milieux culturels, musées et/ou patrimoine seraient un plus

• **Savoir-faire**

- Très bonnes capacités rédactionnelles et orthographiques, maîtrise des outils bureautiques.
- Communication digitale (réseaux sociaux), connaissance de la chaîne graphique et maîtrise des logiciels graphiques et métiers (Suite Adobe, WordPress, mailchimp, canva).

• **Savoir-être :**

- Rigueur, autonomie et force de proposition
- Créativité, réactivité
- Sens des relations humaines et du travail en équipe
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs variés et à évoluer dans un environnement de travail caractérisé par un salarier unique et une gouvernance bénévole, à distance.

**Candidatures (Lettre et CV) à adresser par mail
à Madame la Présidente de la FEMS / contact@fems.asso.fr
avant le 16/07/2021**

feMs

FÉDÉRATION DES ÉCOMUSÉES
ET DES MUSÉES DE SOCIÉTÉ

1, esplanade du J4 - CS 10351
13213 MARSEILLE cedex 02

04 84 35 14 87

contact@fems.asso.fr

www.fems.asso.fr

N° SIRET : 391 703 840 00036 -
Prestataire de formation enregistré
sous le numéro 93.13.15984.13