



## LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE

### Un(e) chargé(e) de mission Projet Scientifique et Culturel Musée-Hôtel Morin

#### **Mission principale :**

Contribuer à l'élaboration du Projet Scientifique et Culturel du musée-Hôtel Morin et, en particulier, au développement du volet de la médiation.

#### **Autres missions :**

- Poursuivre l'élaboration du PSC du musée Hôtel-Morin pour faire suite au bilan de l'existant en cours de finalisation
- Assister la chargée de mission Patrimoine, pour la réalisation du second récolement décennal des collections du musée-Hôtel Morin
- Approfondir l'enquête des publics-visiteurs (ex : mettre en place un temps « portes ouvertes » du musée et un tableau des différentes catégories socioprofessionnelles)
- Mener une enquête du territoire (ville, pays) et être en relation avec les différents partenaires patrimoniaux, touristiques, éducatifs et sociaux pour mieux cibler l'offre
- Travailler à la refonte du parcours permanent en lien avec le nouveau concept du musée qui résultera du travail collégial avec le comité scientifique
- Proposer et définir les axes de médiation et les outils à développer, notamment numériques
- Organiser et animer les réunions avec le comité scientifique, rédiger les comptes rendus
- Participer à la rédaction du Projet Scientifique et Culturel
- Entretenir la concertation avec la DRAC et le SMF
- Participer aux événements Patrimoine et à la vie du service culturel.

#### **Savoirs – connaissances :**

- Culture générale, histoire de l'art et patrimoine, environnement et réglementation des musées de France
- Connaissance des techniques de récolement
- Maîtrise de la méthodologie du Projet Scientifique et Culturel
- Bonne connaissance des techniques et outils de médiation culturelle

#### **Savoirs faire :**

- Outil informatique Word, Excel
- Base Actimuséo
- Capacité à analyser
- Elaborer, planifier, conduire les projets
- Animer une réunion
- Mobiliser les partenaires
- Techniques rédactionnelles

**Savoirs être :**

- A l'écoute
- Bon relationnel
- Disponible
- Sens du service public
- Esprit d'initiative
- Rigueur
- Réactivité
- Dynamisme

**Caractéristiques particulières :**

CDD de 10 mois –

Organisation du travail : du lundi au vendredi de 9 h 00 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 17 h 30

Rémunération statutaire : cadre d'emploi des Assistants de conservation du Patrimoine et de Bibliothèques (catégorie B – filière culturelle)

Envoyez votre candidature avec CV et lettre de motivation avant le 20 janvier 2021, à l'attention de Monsieur le Maire d'Amboise, Thierry BOUTARD, service des Ressources Humaines - BP 247 - 37400 AMBOISE - ou par courrier électronique à [drh@ville-amboise.fr](mailto:drh@ville-amboise.fr).