

**POLE SOLIDARITES-CULTURE-EDUCATION
DIRECTION DE LA CULTURE
MUSEE DE SALAGON**

Cadre d'emplois : Adjoint administratif ou adjoint du patrimoine
Intitulé du poste : Médiateur culturel
MP :

Missions

Médiation culturelle :
Accueil des groupes scolaires, des groupes et du public individuel à travers des visites ou des ateliers.
Mettre en place des projets et des outils pédagogiques

Activités du poste

- Scolaires : animer les ateliers pédagogiques mis en place par le musée, plus spécifiquement pour les premiers cycles. Visites guidées.
- Groupes : animer des visites guidées, des ateliers.
- Individuels : animer des visites guidées, des ateliers pour les enfants et les familles
- Présence sur le site pour renseigner et informer les visiteurs.
- Créer de nouveaux supports et contenus pédagogiques en collaboration avec les médiateurs du musée.

Compétences et aptitudes requises ou souhaitées

Savoir-faire :

- Formation de niveau supérieur dans le secteur de la médiation culturelle.
- Expérience dans la médiation au sein d'un établissement culturel.
- Maîtrise des techniques de médiation, de préférence dans le domaine des jardins, autour des thématiques liées à la biodiversité.
- Maîtrise d'au moins une langue étrangère (Anglais) souhaitée

Savoir-être :

- Bon contact avec le jeune public et le public en général
- Capacité à s'adresser à tous les publics de manière ludique
- Aptitude pédagogique
- Esprit de synthèse
- Bonne culture générale
- Disponibilité, ponctualité, réactivité
- Capacité de travailler en équipe en respectant les consignes données

Environnement du poste

- Relations avec l'ensemble des autres agents de l'unité scientifique et plus spécifiquement l'équipe de médiation
- Relations avec le service accueil des publics et l'unité jardins
- Relations avec des enseignants

Rattachement hiérarchique

Le responsable de l'unité scientifique du musée

Nature du poste

CDD 4 mois à temps complet

Résidence administrative : MANE

Contexte d'exercice

Cycle de travail particulier aux agents des musées, établi selon les rythmes hebdomadaires et la saisonnalité de la fréquentation touristique (cf. règlement de gestion du temps de travail) : temps plein annualisé.

Permanence lors des samedis et dimanches des grandes journées nationales ou thématiques se déroulant à Salagon (Rendez-vous aux jardins, Journées européennes du patrimoine...) – environ 3 fois pendant la période concernée

Permanence certains week-end pour l'animation : simple présence pour information ou visites guidées, en fonction de la demande.

Candidature avec CV à adresser à Monsieur le Président du Conseil Départemental des Alpes de Haute-Provence – Direction des ressources humaines – Conseil départemental des Alpes-de-Haute-Provence, 13 rue du Docteur Romieu – CS 70216 – Digne-les-Bains Cedex 9

Egalement par mail, candidature à adresser à :

Antonin Chabert, responsable de l'unité scientifique du musée de Salagon :

antonin.chabert@le04.fr