

Situé en région Auvergne-Rhône-Alpes, le département de l'Allier, dont la population avoisine les 350 000 habitants, offre un cadre de vie attirant. Idéalement situé, au cœur de la France, à seulement 2h de Paris en train, doté d'un patrimoine naturel et culturel riche, l'Allier dispose de nombreux atouts ! Deuxième département français pour son nombre de châteaux, d'églises romanes, et de maisons fortes, le foisonnement du patrimoine architectural de l'Allier surprend toujours, même les connaisseurs les plus avertis. En tant que collectivité territoriale, le Département possède aussi des édifices protégés au titre des Monuments historiques, ainsi qu'un musée labellisé Musée de France : le musée Anne-de-Beaujeu abritant une collection d'archéologie, sculpture bourbonnaise, peintures, arts décoratifs...

Pour son musée Anne-de-Beaujeu, le Conseil départemental de l'Allier recrute

Un(e) conservateur(trice) chargé(e) des collections Beaux-Arts et arts décoratifs

- cadre d'emploi des Conservateurs du patrimoine -

Sous l'autorité de la Directrice des musées départementaux :

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Activités principales :

Chargé(e) des collections :

- Elaboration et suivi de la politique d'acquisition
- Encadrement de l'équipe en charge des collections
- Inventaire, inventaire rétrospectif chargée de la mission récolement
- Régie des oeuvres (prêts, dépôts)
- Conservation préventive
- Tenue de la documentation des oeuvres
- Recherche scientifique et valorisation des collections
- Réponses aux demandes documentaires et accueil des chercheurs

Commissariat d'expositions et direction de publications

Réaménagement du parcours permanent (proposition et suivi)

Participation à des programmes de recherche sur les collections (Beaux- arts, arts décoratifs) en lien avec les partenaires (musées nationaux, universités...)

Activités complémentaires :

Elaboration de la programmation culturelle

CONNAISSANCES / EXPERIENCES / APTITUDES REQUISES

Concours de conservateur du patrimoine
Master 2 en histoire de l'art
Expérience similaire souhaitable
Connaissance des principes de gestion des collections
Connaissance des techniques documentaires
Maîtrise de l'outil bureautique
Maîtrise du logiciel métier MICROMUSEE
Rigueur, méthode, organisation

PROFIL, COMPETENCES ET EXPERIENCES REQUISES

Esprit d'équipe, dynamisme
Autonomie
Discrétion
Créativité
Etre force de proposition
Capacité à communiquer

RÉMUNÉRATIONS

RIFSEEP lié aux fonctions et au grade et prime départementale annuelle

Pour tout renseignement complémentaire : Mme Yasmine LAÏB-RENARD au 04.70.35.72.63 ou laib-renard.y@allier.fr

**Merci de candidater en ligne sur le site
du Conseil départemental de l'Allier, rubrique Recrutement**

<https://www.allier.fr/617-recrutement.htm>





Fiche remplie par **Yasmine LAÏB-RENARD**

Date : **2019**

Poste occupé par	Grade de l'agent	Filière
	Conservateur (Patrimoine)	Culturelle
Depuis le		Jusqu'au

Poste n° P00485

Dénomination du poste : Chargée de collection Arts décoratifs, Beaux-Arts

Direction concernée : Direction de la Jeunesse, Culture et Sports

Service : Musées départementaux

Service (suite) :

Lieu de travail : Musée Anne-de-Beaujeu et Maison Martin

Résidence administrative : MOULINS

Catégorie	A	Cadre d'emploi	Conservateurs territoriaux du patrimoine	Grade(s)	Conservateur Conservateur en chef	Filière(s)	Culturelle
------------------	----------	-----------------------	--	-----------------	--------------------------------------	-------------------	------------

Mission(s) :

- Chargée des collections Beaux-Arts et arts décoratifs

Activités principales :

- Chargée des collections :
 - Elaboration et suivi de la politique d'acquisition
 - Encadrement de l'équipe en charge des collections
 - Inventaire, inventaire rétrospectif chargée de la mission récolement
 - Régie des œuvres (prêts, dépôts)
 - Conservation préventive
 - Tenue de la documentation des œuvres
 - Recherche scientifique et valorisation des collections
 - Réponses aux demandes documentaires et accueil des chercheurs
- Commissariat d'expositions et direction de publications
- Réaménagement du parcours permanent (proposition et suivi)
- Participation à des programmes de recherche sur les collections (Beaux- arts, arts décoratifs) en lien avec les partenaires (musées nationaux, universités....)

Activités complémentaires :

- Elaboration de la programmation culturelle

Remarques

Les activités recensées dans cette page ne constituent qu'un « instantané » du poste. A tout moment le Directeur peut être conduit à les compléter et/ou en adapter le contenu en fonction de l'évolution des missions ou des objectifs dévolus à ses services. Des activités complémentaires hors liste proposée ci-dessus peuvent être demandées à titre exceptionnel et dans le cadre des compétences de l'agent.

Compétences nécessaires à la tenue du poste :

- **Savoirs :** (connaissances)
 - Master 2 de l'histoire de l'art au minimum
 - Connaissance des principes de gestion des collections
 - Connaissance des techniques documentaires

- **Savoir-faire :**
 - Maîtrise de l'outil bureautique
 - Maîtrise du logiciel métier MICROMUSEE
 - Rigueur, méthode, organisation

- **Savoir-être :** (comportements)
 - Esprit d'équipe, dynamisme
 - Autonomie
 - Discrétion
 - Créativité
 - Etre force de proposition
 - Capacité à communiquer

Rattachement hiérarchique direct (N+1) : Directrice des Musées départementaux

Nombre de personnes encadrées

catégorie A	0	<input checked="" type="checkbox"/> catégorie B	1	<input checked="" type="checkbox"/> catégorie C	0	total :	1
-------------	---	---	---	---	---	---------	---

Relations professionnelles :

- ↔ **internes à la Direction** : Musée de l'illustration jeunesse
Médiathèque départementale

- ↔ **externes à la Direction** : DC
DSUN
DBL
Archives départementales
DAG

- ↔ **avec le public :** Particuliers, chercheurs et étudiants, musées, éditeurs, publics du musée...
Prestataires de service

Conditions de travail liées au poste :

- **Contraintes de gestion du temps :** (sur la semaine, sur l'année) Travail ponctuel en soirée ou en week-end

- **Astreintes** OUI

- **Efforts physiques** (nature) : Manutention d'œuvres

- **Déplacements** (fréquence) : Occasionnels : convoiement d'œuvres

- **Travail sur écran** (durée) : Importants

- **Utilisation du véhicule personnel requise** oui non

- **Autres**

Les fonctions du poste occupé nécessitent-elles :

Permis de Conduire <i>cocher la case correspondante</i>	B (léger) <input checked="" type="checkbox"/>			C (lourd) <input type="checkbox"/>		EC (super lourd) <input type="checkbox"/>		EC/L (+ remorque) <input type="checkbox"/>		
Habilitations de conduite ou caces <i>cocher la catégorie</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Habilitations électriques <i>cocher la case correspondante</i>	BO/HO V <input type="checkbox"/>		B1/H1 V <input type="checkbox"/>		B2/H2 <input type="checkbox"/>		BR <input type="checkbox"/>			
Assermentation	<input type="checkbox"/> oui					<input type="checkbox"/> non				

A remplir en cas de recrutement externe uniquement

Modalités de recrutement :

liste d'aptitude mutation détachement contractuel

Formation requise ou souhaitable (nature et niveau) :

Niveau d'études : Master 2 minimum

Expérience professionnelle :

Expérience similaire souhaitée

Intérêts particuliers du poste ; (autonomie, aspect relationnel développé, prise d'initiatives...) :

•
•

Date prévisionnelle de recrutement :

Personne à contacter pour recevoir des précisions complémentaires :

Mme LAÏB-RENARD – Directrice des Musées départementaux

Observations :

Données administratives

< Délégation de signature : Oui Non

⇒ Les fonctions du poste occupé ouvrent-elles droit à une NBI ?

- Accueil du public Encadrement Zones urbaines sensibles
 Accueil du public en difficulté

⇒ Logiciels utilisés :

Word Excel Internet / Messagerie

Logiciels "métiers", précisez le(s) nom(s) : - Micromusée

le(s) type(s) d'usage (consultation, exécution...)

Autres, précisez le(s) nom(s) : -

⇒ Profil comptable du poste :

- Consultation Gestion des subventions Préparation budgétaire
 Gestion du patrimoine Exécution comptable Gestion des marchés publics

⇒ Nécessité d'une carte professionnelle : Oui Non

⇒ Nécessité d'une carte véhicule : Oui Non

⇒ Les fonctions du poste occupé nécessitent-elles l'utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service ?

Oui Non

Si Oui, précisez :

- Pour établir l'arrêté d'autorisation, le nombre de kilomètres autorisés :
- pour établir l'ordre de mission permanent, s'il porte :

sur le département (arrêté annuel, renouvelable par tacite reconduction)

et/ou sur les départements limitrophes (arrêté annuel, à renouveler tous les 12 mois)

et/ou sur les départements limitrophes (arrêté annuel, à renouveler tous les 12 mois)

si utilisation du véhicule personnel préciser le groupe

- groupe 1
 groupe 2
 groupe 3