

Situé en région Auvergne-Rhône-Alpes, le département de l'Allier, dont la population avoisine les 350 000 habitants, offre un cadre de vie attirant. Idéalement situé, au cœur de la France, à seulement 2h de Paris en train, doté d'un patrimoine naturel et culturel riche, l'Allier dispose de nombreux atouts ! Deuxième département français pour son nombre de châteaux, d'églises romanes, et de maisons fortes, le foisonnement du patrimoine architectural de l'Allier surprend toujours, même les connaisseurs les plus avertis. En tant que collectivité territoriale, le Département possède aussi des édifices protégés au titre des Monuments historiques, ainsi qu'un musée labellisé Musée de France : le musée Anne-de-Beaujeu abritant une collection d'archéologie, sculpture bourbonnaise, peintures, arts décoratifs...

Pour son musée Anne-de-Beaujeu, le Conseil départemental de l'Allier recrute

## **Un(e) conservateur(trice) chargé(e) des collections Beaux-Arts et arts décoratifs**

- cadre d'emploi des Conservateurs du patrimoine -

Sous l'autorité de la Directrice des musées départementaux :

### **MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE**

#### **Activités principales :**

Chargé(e) des collections :

- Elaboration et suivi de la politique d'acquisition
- Encadrement de l'équipe en charge des collections
- Inventaire, inventaire rétrospectif chargée de la mission récolement
- Régie des oeuvres (prêts, dépôts)
- Conservation préventive
- Tenue de la documentation des oeuvres
- Recherche scientifique et valorisation des collections
- Réponses aux demandes documentaires et accueil des chercheurs

Commissariat d'expositions et direction de publications

Réaménagement du parcours permanent (proposition et suivi)

Participation à des programmes de recherche sur les collections (Beaux- arts, arts décoratifs) en lien avec les partenaires (musées nationaux, universités...)

#### **Activités complémentaires :**

Elaboration de la programmation culturelle

### **CONNAISSANCES / EXPERIENCES / APTITUDES REQUISES**

Concours de conservateur du patrimoine  
Master 2 en histoire de l'art  
Expérience similaire souhaitable  
Connaissance des principes de gestion des collections  
Connaissance des techniques documentaires  
Maîtrise de l'outil bureautique  
Maîtrise du logiciel métier MICROMUSEE  
Rigueur, méthode, organisation

### **PROFIL, COMPETENCES ET EXPERIENCES REQUISES**

Esprit d'équipe, dynamisme  
Autonomie  
Discrétion  
Créativité  
Etre force de proposition  
Capacité à communiquer

### **RÉMUNÉRATIONS**

RIFSEEP lié aux fonctions et au grade et prime départementale annuelle

Pour tout renseignement complémentaire : Mme Yasmine LAÏB-RENARD au 04.70.35.72.63 ou laib-renard.y@allier.fr

**Merci de candidater en ligne sur le site  
du Conseil départemental de l'Allier, rubrique Recrutement**

<https://www.allier.fr/617-recrutement.htm>





Fiche remplie par **Yasmine LAÏB-RENARD**

Date : **2019**

<b>Poste occupé par</b>	<b>Grade de l'agent</b>	<b>Filière</b>
	Conservateur (Patrimoine)	Culturelle
Depuis le		Jusqu'au

**Poste n° P00485**

**Dénomination du poste :** Chargée de collection Arts décoratifs, Beaux-Arts

**Direction concernée :** Direction de la Jeunesse, Culture et Sports

**Service :** Musées départementaux

**Service (suite) :**

**Lieu de travail :** Musée Anne-de-Beaujeu et Maison Mantin

**Résidence administrative :** MOULINS

<b>Catégorie</b>	<b>A</b>	<b>Cadre d'emploi</b>	Conservateurs territoriaux du patrimoine	<b>Grade(s)</b>	Conservateur Conservateur en chef	<b>Filière(s)</b>	Culturelle
------------------	----------	-----------------------	--	-----------------	--------------------------------------	-------------------	------------

**Mission(s) :**

- Chargée des collections Beaux-Arts et arts décoratifs

**Activités principales :**

- Chargée des collections :
  - Elaboration et suivi de la politique d'acquisition
  - Encadrement de l'équipe en charge des collections
  - Inventaire, inventaire rétrospectif chargée de la mission récolement
  - Régie des œuvres (prêts, dépôts)
  - Conservation préventive
  - Tenue de la documentation des œuvres
  - Recherche scientifique et valorisation des collections
  - Réponses aux demandes documentaires et accueil des chercheurs
- Commissariat d'expositions et direction de publications
- Réaménagement du parcours permanent (proposition et suivi)
- Participation à des programmes de recherche sur les collections (Beaux- arts, arts décoratifs) en lien avec les partenaires (musées nationaux, universités....)

**Activités complémentaires :**

- Elaboration de la programmation culturelle

Remarques

Les activités recensées dans cette page ne constituent qu'un « instantané » du poste. A tout moment le Directeur peut être conduit à les compléter et/ou en adapter le contenu en fonction de l'évolution des missions ou des objectifs dévolus à ses services. Des activités complémentaires hors liste proposée ci-dessus peuvent être demandées à titre exceptionnel et dans le cadre des compétences de l'agent.

### Compétences nécessaires à la tenue du poste :

- **Savoirs :** (connaissances)
  - Master 2 de l'histoire de l'art au minimum
  - Connaissance des principes de gestion des collections
  - Connaissance des techniques documentaires
  
- **Savoir-faire :**
  - Maîtrise de l'outil bureautique
  - Maîtrise du logiciel métier MICROMUSEE
  - Rigueur, méthode, organisation
  
- **Savoir-être :** (comportements)
  - Esprit d'équipe, dynamisme
  - Autonomie
  - Discrétion
  - Créativité
  - Etre force de proposition
  - Capacité à communiquer

### Rattachement hiérarchique direct (N+1) :

Directrice des Musées départementaux

### Nombre de personnes encadrées

catégorie A	0	<input checked="" type="checkbox"/> catégorie B	1	<input checked="" type="checkbox"/> catégorie C	0	total :	1
-------------	---	---	---	---	---	---------	---

### Relations professionnelles :

- ↔ **internes à la Direction** : Musée de l'illustration jeunesse  
Médiathèque départementale
  
- ↔ **externes à la Direction** : DC  
DSUN  
DBL  
Archives départementales  
DAG
  
- ↔ **avec le public :** Particuliers, chercheurs et étudiants, musées, éditeurs, publics du musée...  
Prestataires de service

### Conditions de travail liées au poste :

- **Contraintes de gestion du temps :** (sur la semaine, sur l'année) Travail ponctuel en soirée ou en week-end
  
- **Astreintes** OUI
  
- **Efforts physiques** (nature) : Manutention d'œuvres
  
- **Déplacements** (fréquence) : Occasionnels : convoiement d'œuvres
  
- **Travail sur écran** (durée) : Importants
  
- **Utilisation du véhicule personnel requise**  oui  non
  
- **Autres**

### Les fonctions du poste occupé nécessitent-elles :

<b>Permis de Conduire</b> <i>cocher la case correspondante</i>	<b>B (léger)</b>			<b>C (lourd)</b>			<b>EC (super lourd)</b>			<b>EC/L (+ remorque)</b>			
	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
<b>Habilitations de conduite ou caces</b> <i>cocher la catégorie</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>Habilitations électriques</b> <i>cocher la case correspondante</i>	<b>BO/HO V</b>			<b>B1/H1 V</b>			<b>B2/H2</b>			<b>BR</b>			
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
<b>Assermentation</b>	<input type="checkbox"/> oui						<input type="checkbox"/> non						

**A remplir en cas de recrutement externe uniquement**

**Modalités de recrutement :**

liste d'aptitude       mutation       détachement       contractuel

**Formation requise ou souhaitable** (nature et niveau) :

Niveau d'études : Master 2 minimum

Expérience professionnelle :

Expérience similaire souhaitée

**Intérêts particuliers du poste ;** (autonomie, aspect relationnel développé, prise d'initiatives...) :

•  
•

**Date prévisionnelle de recrutement :**

**Personne à contacter pour recevoir des précisions complémentaires :**

Mme LAÏB-RENARD – Directrice des Musées départementaux

**Observations :**

## Données administratives

< Délégation de signature :  Oui  Non

⇒ Les fonctions du poste occupé ouvrent-elles droit à une NBI ?

- Accueil du public     Encadrement     Zones urbaines sensibles  
 Accueil du public en difficulté

⇒ Logiciels utilisés :

Word                                       Excel                                       Internet / Messagerie

Logiciels "métiers", précisez le(s) nom(s) : - Micromusée

le(s) type(s) d'usage (consultation, exécution...)

Autres, précisez le(s) nom(s) : -

-  
-  
-

⇒ Profil comptable du poste :

- Consultation                       Gestion des subventions                       Préparation budgétaire  
 Gestion du patrimoine                       Exécution comptable                       Gestion des marchés publics

⇒ Nécessité d'une carte professionnelle :  Oui  Non

⇒ Nécessité d'une carte véhicule :  Oui  Non

⇒ Les fonctions du poste occupé nécessitent-elles l'utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service ?

Oui                       Non

Si Oui, précisez :

- Pour établir l'arrêté d'autorisation, le nombre de kilomètres autorisés :
- pour établir l'ordre de mission permanent, s'il porte :

sur le département (arrêté annuel, renouvelable par tacite reconduction)

et/ou sur les départements limitrophes (arrêté annuel, à renouveler tous les 12 mois)

et/ou sur les départements limitrophes (arrêté annuel, à renouveler tous les 12 mois)

si utilisation du véhicule personnel préciser le groupe

- groupe 1  
 groupe 2  
 groupe 3