



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE 2020-342165

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s

Intitulé du poste (F/H):

Coordinateur.trice du service du développement des ressources

Catégorie statutaire : A

Corps : Agent non titulaire 4-1 (Aucun corps de titulaire correspondant) – Contractuel.

Code corps : ANT

Groupe RIFSEEP :

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Communication et développement des institutions

Emploi(s) Type : COM10D – responsable d'une politique de promotion du mécénat et des partenariats

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

MuCEM (Musée des Civilisations de l'Europe et de la Méditerranée)
1 esplanade du J4
13002 Marseille

Missions et activités principales :

Placé.e sous la responsabilité du responsable du développement des ressources, le/la coordinateur.trice participe au développement du service qui englobe le mécénat, la location des espaces du musée, les concessions, les droits d'exploitation à l'image, les inaugurations des expositions et les principaux partenariats du Mucem avec les acteurs du territoire.

Il/elle agit pour amplifier les synergies entre les différents pôles du service, notamment entre le mécénat et la privatisation, principaux levier de ressources privées du Mucem. Il/elle assure le suivi des dépenses et la gestion des entrées des recettes. Il/elle gère les suivis des concessions et le suivi de l'exploitation de l'image et la marque avec le responsable du service.

Ses missions principales sont les suivantes

1. Commercialisation des espaces :

- ✓ Traitement des dossiers de demandes de privatisation des espaces
- ✓ Optimisation de la vente d'espaces privatisables et les services associés
- ✓ Coordination des privatisations avec la responsable de la commercialisation des espaces : suivi avec le pôle production / régie en vue de l'évènement
- ✓ Gestion de la base de données privatisation
- ✓ Bilan et statistique des demandes entrantes

2. Exploitation des droits dont le Mucem est cessionnaire (Image de l'œuvre architecturale, licence de marque)

En lien avec le responsable du département:

- ✓ Traitement de l'ensemble des demandes relatives à l'exploitation de l'image du Mucem et de la marque (tournage, publicités)
- ✓ Participation à la négociation des droits relatifs à la marque

3. Suivi des concessions :

3.1 Librairies Restaurants

- ✓ suivi du bon développement commercial des concessions de longue durée : organisation des comités de suivi, facturation des charges et redevances, facturation des produits édités par le Mucem à destination du concessionnaire ;

3.2 Concept Store / concessions éphémères

- ✓ réception et suivi des appels à projet, gestion des autorisations d'exploitation pour l'installation et suivi administratif et financier des concept-stores ou boutiques éphémères, mais également des points de restauration éphémères dans le cadre de la programmation muséale (mise en place d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public – AOT).

4. Gestion budgétaire du service du développement des ressources :

- ✓ suivi des recettes et des dépenses du service du développement des ressources ;
- ✓ suivi des indicateurs et outils de performance financière du service (constitution de tableaux d'analyses stratégiques notamment) ;
- ✓ facturation des prestataires du SDR par le logiciel comptable SIREPA
- Accompagnement avec le service financier du Musée au contrôle interne et processus

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise – expert)

Compétences techniques :

- Excellente maîtrise de gestion financière (suivi des budgets, élaboration des prévisionnels, restitution des bilans financiers)
- Maîtrise des procédures budgétaires et connaissance des procédures comptables
- Maîtrise des notions juridiques liées au droit d'utilisation d'images et des droits d'exploitation
- Une connaissance des procédures A.O.T. autorisation d'occupation temporaire serait un plus
- Conception et gestion d'outil de planification et de suivi.

Savoir-faire

- Capacité d'analyse
- Capacité de négociation
- Aptitude à organiser son travail en fonction des contraintes et des délais
- Aptitude à contrôler et vérifier la qualité d'une prestation et d'une production
- Capacité d'initiative

Savoir-être (compétences comportementales)

- Aisance relationnelle
- Intérêt pour la prospection, le développement et le sens commercial
- Sens de la négociation avec différentes catégories d'acteurs internes et externes
- Rigueur et sens de l'organisation

Environnement professionnel : *(description brève du service)*

Le Mucem est un établissement public administratif, il comprend plus d'une centaine de personnels permanents.

Le Mucem, riche de près d'un million d'objets, s'inscrit dans la continuité du musée du MNATP à partir de l'ethnologie, qui est sa discipline fondatrice, et en s'appuyant sur l'ensemble des sciences humaines et sur les différentes expressions artistiques.

Implanté sur trois sites, le Mucem, d'une superficie totale de 45 000 m², réunit :

- le Fort Saint Jean, à l'embouchure du vieux port de Marseille, totalement restauré, qui accueille des expositions thématiques, notamment à partir des trésors de la collection du musée ;
- le bâtiment du J4, doté d'espaces d'expositions permanents et temporaires de 3 500 m² et d'un auditorium d'une capacité de 325 places, permettant d'organiser et d'accueillir de nombreuses manifestations ;
- le Centre de conservation et de ressources (CCR), situé dans le quartier de la Belle de Mai, sera un lieu d'études des collections pour un public de chercheurs et de scientifiques ou de médiation ciblée (scolaires).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Liaisons hiérarchiques : Le responsable du service du développement des ressources

Liaisons fonctionnelles : L'ensemble des équipes du Mucem

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Horaires flexibles selon la programmation

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ? M. Adrien Joly, responsable du service du développement des ressources

Informations : adrien.joly@mucem.org

Envois des candidatures : recrutement@mucem.org

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit **obligatoirement** être adressée par le candidat :

- par courriel, à l'adresse suivante : candidature.dgp@culture.gouv.fr, **en précisant dans l'objet du message : l'intitulé du corps concerné et le numéro BIEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche BIEP n ° 2020-XXX).

- par courrier, au Ministère de la culture, « sous-direction des métiers et des carrières (SRH1) », 182 rue Saint-Honoré, 75033, PARIS cedex 01.

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 31/01/2020